



# REUNION COMITE DE PILOTAGE DES SYSTEMES D'INFORMATION et TICE

Jeudi 3 Octobre 2013 à 13h30 – salle informatique B-2-4

## Participants

- Eric CONTE (Président)
- Patrick CAPOLSINI (Vice-président CA), **rédacteur**
- Vincent DROPSY (Vice-président CEVE),
- Isabelle HEUTTE (Directrice de la BU)
- Franck MEVEL (Directeur CRI),
- Alexandre HOURCADE (Directeur général des services)
- Richard FRANCO (Adjoint au DGS)
- Pascal ORTEGA (Vice-président CS)
- Benoit STOLL (Chargé de mission C2I)
- Moana BADIE (Chargé de mission TICE)

## Absents

- Andrew JEAN (Vice-président Etudiant)

## ENT étudiants

- Retour d'expérience ?

## ENT personnels

- Design :

Quelques remarques

- Outils
- Déploiement Zimbra

Fin prévue mi novembre 2013.

- Lancement de l'ENT : semaine 43 (rentrée des vacances)
- Mini formations « découverte de l'ENT » en salles machines en semaines 43 et 44 assurée par DSI

## Listes de diffusion

- Serveur de listes

Serveur fonctionnel

Intégration des listes dans les messageries Zimbra

- Convention de nommage

- [nom\\_entité@listes.upf.pf](mailto:nom_entité@listes.upf.pf) pour tous les membres d'un département ou laboratoire :  
[GEPASUD@listes.upf.pf](mailto:GEPASUD@listes.upf.pf), [UMR241@listes.upf.pf](mailto:UMR241@listes.upf.pf), [GAATI@listes.upf.pf](mailto:GAATI@listes.upf.pf), [GDI@listes.upf.pf](mailto:GDI@listes.upf.pf),  
[DEG@listes.upf.pf](mailto:DEG@listes.upf.pf), [LLSH@listes.upf.pf](mailto:LLSH@listes.upf.pf), [STS@listes.upf.pf](mailto:STS@listes.upf.pf), [Scolarite@listes.upf.pf](mailto:Scolarite@listes.upf.pf), [DRH@listes.upf.pf](mailto:DRH@listes.upf.pf),  
...
- [upf@listes.upf.pf](mailto:upf@listes.upf.pf)
- [nom\\_entité-dir@upf.pf](mailto:nom_entité-dir@upf.pf) pour le directeur de l'entité, Attention : adresse fonctionnelle !
- [nom\\_formation@etudiant.upf.pf](mailto:nom_formation@etudiant.upf.pf) : L1-Droit, L3-Math, ...

- Modérateurs

Toutes les listes sont modérées mais avec diffusion immédiate des messages

- Accessibilité des listes en interne et en externe

Pas de possibilité de désabonnement

Usage interne uniquement : VERIFIER FAISABILITE TECHNIQUE

Création d'une liste [COPIL-SI-TICE@listes.upf.pf](mailto:COPIL-SI-TICE@listes.upf.pf) pour tests

## Inscriptions et réinscriptions / mise en service de l'outil Cocktail pour l'année universitaire 2014-15

Etudes de faisabilité avant la fin 2013

### Lenteur de nos connexions internet

- Information des collègues sur notre bande passante et son coût
  - Liaison 10 Mbs vers RENATER : tout le courrier électronique de l'UPF + entrée sur site [www.upf.pf](http://www.upf.pf) + accès web des personnels (sauf vers sites .pf qui passent par la connexion 10 Mbs OPT)
  - Liaison 10 Mbs OPT (550 kFcp/mois) : étudiants
  - 2 Lignes ADSL 2 Mbs (20 000 Fcp/mois): libérées récemment
  - 1 lignes ADSL 2 Mbs (10 000 Fcp/mois): Skype + visio IUFM
  - 1 lignes 8 Mbs (15 000 Fcp/mois) : WIFI étudiants avec limitation à 256 Kbs par utilisateur et coupure automatique après 2 heures, Skype et « pear-to-pear » interdits, en moyenne **400 connexions simultanées pendant toute la journée, 80 bornes WIFI sur le campus**
  - **Coût total de nos connexions internet : plus de 7 Mfcp annuel**
  - **Rappel** : la plupart des universités de métropole sont en Gigabits et avec un coût entièrement pris en charge par le GIP RENATER
- Limitation de la bande passante quelle que soit la charge du réseau : peut-on faire mieux ?  
Limitation à 512 Kbs de la bande passante « en download », difficulté technique pour avoir une bande passante dynamique en fonction de la charge du réseau. La DSI va étudier la possibilité d'ouvrir plus largement en fin de soirée et en WE.
- Réseau WIFI spécifique pour les personnels
  - Possible techniquement avec les bornes actuelles
  - Utilisation de nouvelles bornes pour endroits non desservis
  - 1 ligne ADSL 8 Mbs sera installée en lieu et place d'une des deux lignes 2 Mbs actuelles
  - Déploiement en priorité sur les points les plus utilisés par les personnels : salles multimédia, amphis, Fare Pote'e, etc.

### Audit du SI par les commissaires aux comptes (CAC) : bilan et mesures à prendre

Audit des CAC sur les accès aux systèmes, les sauvegardes, etc.

Recommandations :

- améliorer la charte informatique et mieux communiquer sur cette charte
- imposer le renouvellement des mots de passe **au moins une fois par an**
- avoir une politique de suppression des comptes des personnels partant (surtout vacataires, missionnaires, stagiaires, etc.) ==> au moment du recrutement de ce genre de personnels le compte est créé par la DSI **après** validation par la DRH, **le compte est valide jusqu'en fin d'année universitaire**. Un compte temporaire peut être créé en cas de difficulté de validation du dossier administratif.
- Délocaliser les sauvegardes des bases de données (données et état des applications) et procéder à des tests de remise en place de ces bases ==> utilisation d'une pièce serveur localisée à la BU
- Sécuriser la salle de sauvegarde de la BU

### Questions diverses

- Déploiement des postes info des nouveaux arrivants et prochain déménagements de certains collègues
  - Le problème est maintenant réglé et la DSI sera mobilisée pour les déménagements

Séance levée à 16h15.