

Procédure de synchronisation de l'agenda UPF sur périphériques mobiles pour les personnels

Guide pour iPhone et iPad

Avant de commencer la configuration, assurez-vous d'être connecté à Internet avec votre périphérique mobile.

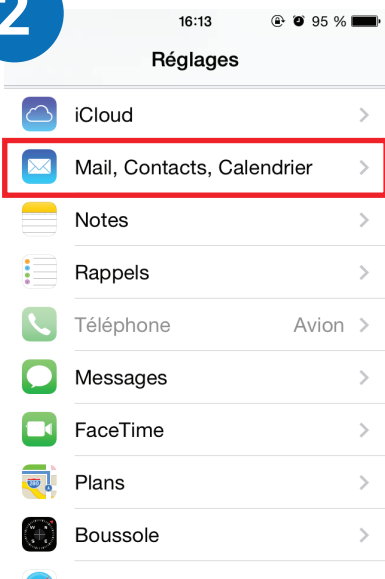
1



Réglages

Rendez-vous dans les **Réglages** de votre mobile

2



Type de réglages

Cliquez sur **Mail, Contacts, Calendrier**

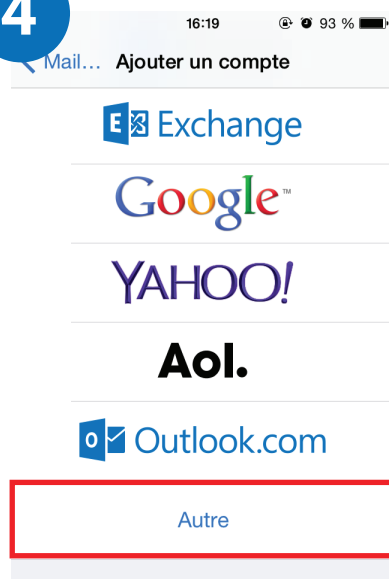
3



Ajouter un compte

Cliquez sur **Ajouter un compte**

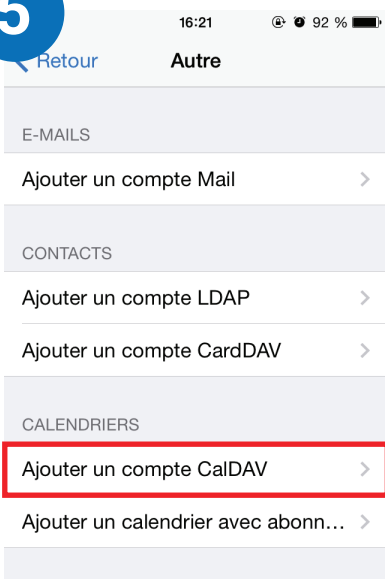
4



Type de compte

Sélectionnez **Autre**

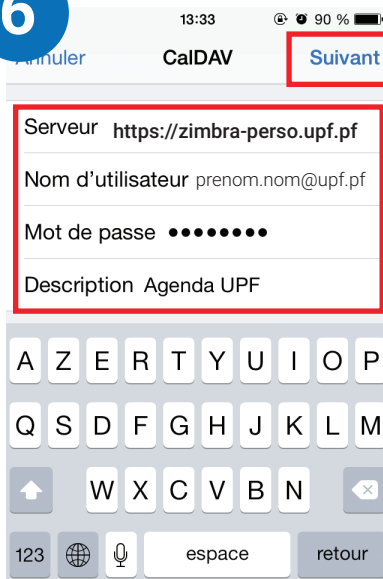
5



CalDAV

Cliquez sur **Ajouter un compte CalDAV**

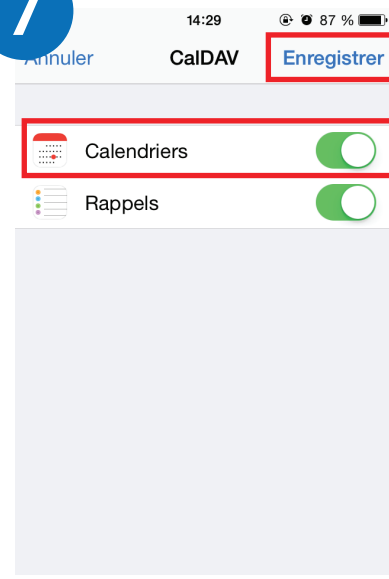
6



Serveur d'agenda

Entrez les informations suivantes :
Serveur : **https://zimbra-perso.upf.pf**
Nom d'utilisateur : **adresse mail UPF**
Mot de passe : **mot de passe UPF**
Cliquez ensuite sur **Suivant**

7



Synchronisation de l'agenda

Activez l'option **Calendrier** et cliquez sur **Enregistrer**