



## COMITE DE PILOTAGE DES SYSTEMES D'INFORMATION et TICE

Vendredi 30 septembre 2016 de 9h00 à 10h30  
salle B2-3

**RELEVÉ DES ECHANGES ET DECISIONS**

### Participants

- Eric CONTE (Président)
- Vincent DROPSY (Vice-président CEVE)
- Franck MÉVEL (Directeur DSI)
- Humberto DUARTE (Directeur Adjoint DSI, Responsable du pôle SIM)
- Sébastien MEHR (Pôle TICE)
- Sylvain BRISON (Responsable du pôle AMSI)
- Sébastien CHABRIER (Chargé de mission numérique)
- Odile BOYER (Directrice Générale des Services), **rédacteur**
- Pascal ORTEGA (Vice-président CS)
- Anita LARGOUET (Directrice de la BU)

### Absents

- Patrick CAPOLSINI (Vice-président CA)
- Solène MEIGNEN (Responsable du pôle TICE)
- Hitiura MERVIN (Vice-président étudiant)

Les participants conviennent de commencer par les points 6 et 7 qui n'ont pas pu être présentés lors du dernier COPIL SI TICE faute de temps.

### POINT 6 Communication de/vers les usagers

- Publication des projets en cours avec planning prévisionnel sur le site de la DSI  
[Voir présentation PP en annexe](#)

- Création d'un comité des utilisateurs (remontée des problèmes rencontrés, réunions trimestrielles)
- Désignation de référents (utilisateurs avancés, testeurs des solutions par service, départements, laboratoires et interlocuteurs privilégiés entre DSI et entités)

La création d'un comité d'utilisateurs est validée ; il s'agit de mieux mesurer les attentes du plus grand nombre, identifier les problèmes, mesurer l'impact des solutions apportées. Il s'agit également de mieux communiquer pour comprendre les attentes.

Le comité comprendra un représentant de chaque composante/laboratoire/service, le chargé de mission au numérique, le VP CEVE, le VP CS et le DGS. Il sera animé par la DSI (les pôles).

Le format serait d'une durée maximale d'une heure. L'idée d'une réunion bimestrielle est débattue car les questions pourraient rapidement devenir récurrentes. **Le rythme de réunion est donc validé à au moins 3 fois par an** sachant que des réunions plus fréquentes pourront être organisées pour commencer.

- Enquête de satisfaction

La dernière enquête organisée par le pôle TICE remonte à octobre 2015 auprès des étudiants et des enseignants et a recueilli environ 30% de retours. La Bibliothèque complète cette enquête avec son propre dispositif d'évaluation de la satisfaction de ses usagers tous les 2 ans.

Pascal Ortega indique qu'il a répertorié une liste de questions/doléances des chercheurs mais qu'il attendait *l'audit* [le diagnostic du schéma directeur] pour les exposer. Le comité d'utilisateurs évoqué juste avant sera l'occasion de présenter ses questions sans attendre.

## **POINT 7 Politique d'équipement**

- Nouveaux arrivants
- Portables
- Renouvellement des matériels

CF présentation PP en annexe.

Le DSI rappelle la politique générale ainsi que les nombreux modèles proposés en fonction des utilisateurs. Concernant les achats « isolé » (hors matériel proposé par la DSI notamment des MAC) de micro ordinateurs il est rappelé que la DSI doit apposer un visa sur les commandes et mettre une étiquette pour la tenue de l'inventaire. Ce visa permet aussi à la DSI d'informer les personnes concernées que la maintenance n'est pas assurée hors modèles proposés ou hors PC (pas d'outils de gestion en volume, pas de logiciels et conflits potentiels sur le réseau).

Il serait intéressant de disposer d'un tableau récapitulatif pour 2016 (par modèle, montant, type d'utilisateur, acquisition sur quelles crédits , ...). La demande sera faite par la DGS aux services financiers.

Vincent Dropsy souligne des problèmes de connexion dans les amphis ou salles de cours ; il souhaite savoir qui fait quoi à la DSI pour résoudre ces problèmes techniques.

Il est proposé que le premier comité d'utilisateur entende cette question. **Ce premier comité devra se tenir avant fin octobre.**

Sébastien Chabrier interroge sur le sort des amortissements. Ces derniers ne sont pas fléchés et sont assumés au niveau central et non sur les composantes (laboratoire par exemple).

Concernant les modèles de portables proposés par la DSI, les retours d'utilisateurs sont bons. Toutefois Pascal Ortega indique que les délais pour les avoir sont longs.

Un système de prêt est évoqué mais la DSI ne souhaite pas entrer dans cette gestion. Il faudrait anticiper les besoins en fonction des nouveaux arrivants dans les composantes de recherche ou de formation.

## **POINT 1. Indicateurs de développement numérique (Visio MiPNES)**

- indicateurs et objectifs du précédent contrat
- état des lieux
- politique de site

Rappel du calendrier

Visio avec Thierry Bedouin mi septembre

Remontée des indicateurs aux expert mi octobre

Visio avec les experts fin octobre

Visio finale d'évaluation du numérique à l'UPF fin novembre

Il est convenu que la DSI pré-remplira les indicateurs et proposera un premier draft à la présidence dès lundi puis la présentera en réunion de bureau dès mardi 4 octobre. La version définitive sera arrêtée au bureau suivant du 11 octobre pour une transmission aux experts avant le 15 octobre.

## **POINT 2. Schéma Directeur du Numérique : cahier des charges**

Anita Largouet propose d'amender la partie concernant la bibliothèque pour donner plus de clarté au propos.

Le Président Conte fait observer que le nombre d'entretiens permettant de poser le diagnostic est trop faible, surtout s'il englobe les extérieurs. Tous les participants en conviennent.

Il est donc proposé un amendement qui sera rédigé par la DGS et comprendra les éléments suivants :

- Atteindre au moins 10% des usagers de l'UPF
- Au moins 50 personnes entendues en présentiel
- Possibilité de faire des enquêtes/questionnaires numériques

- Possibilité de mener des entretiens avec un panel d'utilisateurs (exemple avec 8 ou 10 personnes)

Les modifications devront être envoyées à la DSI ce jour pour relecture puis le cahier des charges sera transmis à la CDC par la présidence avant mercredi prochain.

### **POINT 3. Suivi des projets DSI**

- inter-pôles : salle serveurs, bornes libre-service, PSSI

CF tableau de réalisation des projets

Le Président souligne l'implication de la DSI le week-end pour que les travaux de la salle serveurs n'impactent pas le fonctionnement des usagers et des services sur les jours ouvrés. Il les remercie pour leur travail. Une seconde phase de travaux aura lieu le week-end prochain. La fin des travaux est prévue pour la fin du mois d'octobre.

Franck Mével explique que les nouveaux serveurs permettent de résoudre des problèmes rencontrés par les clients légers et améliorent les services (3 serveurs pour les étudiants + 1 serveur « dopé » pour les formations en informatique et les enseignements nécessitant plus de ressources graphiques).

A la question de Sébastien Chabrier, Franck Mével explique que l'évolution des serveurs est constante et que des nouveaux serveurs peuvent être déployés.

Pour les bornes, l'entreprise FERROPAC devra être relancée pour la fabrication des supports des bornes sachant que les tablettes tactiles sont disponibles. 8 seront déployées sur le campus. Christophe travaille sur des nouveaux services via ces bornes (tableau blanc, absence des enseignants ...). Sylvain explique que question des EDT « personnalisés » est compliquée à résoudre mais que l'individualisation du renseignement est en cours.

A la question sur l'accès par les enseignants aux relevés de notes des étudiants posée par le VP-CEVE (comme à l'UNC), Sylvain explique qu'il va réfléchir et revenir vers le VP-CEVE.

Humberto Duarte présente l'état du déploiement de la politique de sécurité (document en annexe) Une demande est faite pour la création de trois comités pour le projet PSSI. Compte-tenu des charges de travail de chacun et pour éviter d'ajouter des réunions supplémentaires, il est proposé d'intégrer des comités existants :

1. comité de pilotage stratégique : ce sera l'actuel COPIL des SI-TICE + CIL + le DRH ou son représentant
2. comité de sécurité opérationnel : ce sera les 2 RSSI de l'établissement (Humberto Duarte et Franck Mével)
3. comité de liaison : ce sera le comité des utilisateurs créé précédemment qui fera l'intermédiaire sur les problèmes liés à la sécurité

un CIL devrait également être nommé. L'externalisation de cette fonction est évoquée. Un schéma descriptif de l'organisation de la chaîne de sécurité sera proposé.

- pôle AMSI : GBCP, Fenua, DOM, SuperPlan, Cocktail SVE

GBCP : en marche avec une forte implication de l'agent comptable et des tests menés par Sébastien Borel sur les modules « ordonnateur » ; le calendrier est tendu mais tenu. Des webconférences de formation seront disponibles pour accompagner la mutation.

Fenua : l'UPF vient de participer à la « phase 3 » pour 15 000 euros. Il s'agit de mutualiser les versions du VR, de la DGAC et du HC, cette dernière étant utilisée par l'UPF. Peu de visibilité sur la phase « 4 ».

DOM : projet en cours confié à Xavier Bonislawski. La description du processus « mission » dans le cadre du CIBC permettra d'adapter l'application à la culture propre de l'UPF.

HAMAC : relancer les tests avec la DRH (organiser une séance de tests par les personnels de la DRH, animée par Sylvain).

SUPERPLAN : cristallise les mécontentements ; toujours sur la version 2012. La version 2016 est prête et supprime les bugs « plantages » obligeant à relancer les serveurs. Toutefois cette version présente des alertes de sécurité très (trop ?) rigoureuses qui font hésiter les utilisateurs. Il est toutefois proposé de déployer cette version en production.

le VP CEVE fait observer qu'un gros travail de correspondance entre les maquettes devra être fait pour la nouvelle offre de formation en 2017 (équivalences à paramétrer) et demande si cela aura un impact sur SUPERPLAN. Sylvain Brison répond qu'il n'y aura pas plus d'impact qu'avec l'ancienne version.

Nouvelle SCOL : Pas d'évolution pour l'instant.

- pôle TICE : points sur les cours en ligne en cours et à venir – présentation du projet du stagiaire

Sébastien Mehr indique que 6 enseignements sont en cours de réalisation en ce moment sous la forme des modules numériques. La plupart commenceront au second semestre. Actuellement un cours est en ligne, celui de Jean-Claude Oulé pour les M1 « management » et « CCA ». Sébastien fait une présentation de cet enseignement et montre un exemple de capsule vidéo réalisée.

Sébastien Mehr informe qu'un stagiaire travaille pour 4 mois à la DSI au sein du pôle TICE pour la mise en œuvre d'une plateforme de stockage des podcats : un serveur serait installé à l'UPF pour les accès internes et un autre hébergé par RENATER pour les accès de l'extérieur. Cette plateforme doit s'intégrer à Moodle et permettre une authentification pour l'accès aux podcats.

#### **POINT 4. Nouveaux projets**

- bibliothèque numérique polynésienne

Il s'agit d'un projet porté par Jacques Vernaude et le laboratoire EASTCO pour constituer une vitrine d'ouvrages numérisés en collaboration avec le SP2A.

- gestion des mémoires de masters

Actuellement sporadique ; Les mémoires des Master MEEF de l'ESPE doivent être conservés. Mais la demande est valable pour tous les mémoires de Master soutenus dans l'établissement. Il convient d'élaborer une procédure permettant de réfléchir à un développement GED. La réflexion pourra être menée par un groupe de travail constitué avec l'ESPE, la BU, la SCOL et le VP CEVE avec la DSI.

#### **POINT 5. Budget 2017**

Cf présentation PP

Le projet de budget présenté affiche une stabilité des dépenses par rapport à 2015. La phase « 2 » de la salle serveur permettra de réduire les risques liés au refroidissement des serveurs (actuellement les 2 climatiseurs fonctionnent en simultanée et non de façon alternative) et de réduire la consommation d'énergie en créant un couloir de froid. Les infrastructures en cours de livraison sont prévues pour cette évolution. L'investissement est toutefois conséquent (~16 millions). Les crédits du schéma numérique resteront inscrits en pilotage stratégique.

Le dialogue de gestion et les arbitrages permettront d'évaluer les dépenses proposées pour 2017.

Le Président présente le projet POLYREN inclus dans la politique de site.

#### **POINT 6. Questions diverses**

Pas de questions diverses

Les présentations associées à l'ordre du jour ainsi que les tableaux seront annexés au relevé de conclusions.

La réunion se termine à 12h.