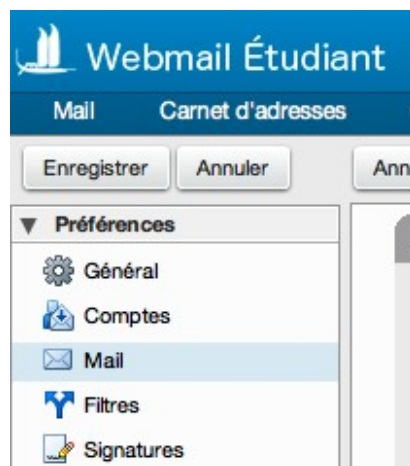


Rediriger ses mails vers son adresse mail personnel

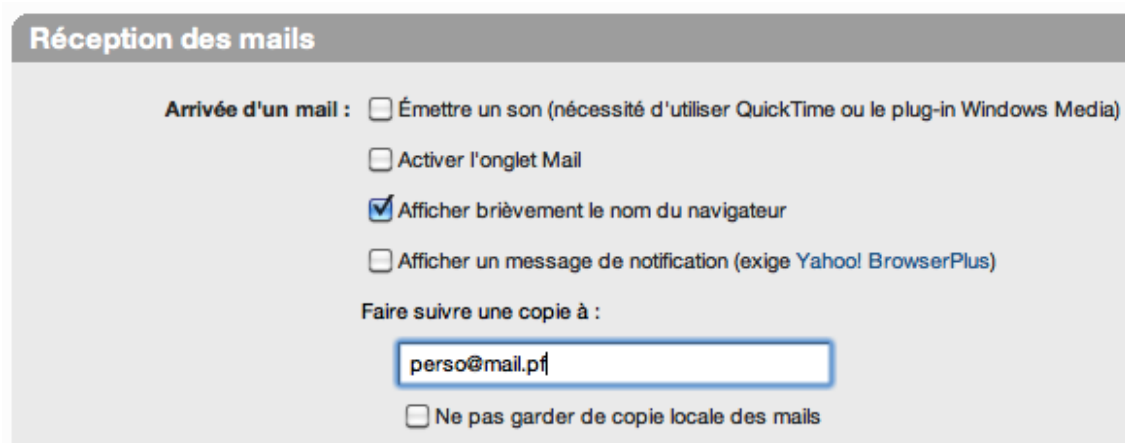
1. Allez dans l'onglet “**Préférences**” :



2. Dans la colonne de gauche cliquez sur le bouton “**Mail**” :



3. Dans la partie “**Réception des mails**” remplir le champ “**Faire suivre une copie à**” avec votre adresse mail personnel :



4. Cliquez sur le bouton “**Enregistrer**” en haut à gauche :

