

Procédure d'accès aux services numériques de l'UPF

Guide du nouveau vacataire



Dépôt du dossier
Déposez votre dossier auprès de votre gestionnaire RH en poste à la scolarité

Votre contact : Jean-René Thomassin
jeanrene.thomassin@upf.pf



Validation DRH
Votre dossier est ensuite traité par la DRH



Signature présidence
Votre dossier est transmis pour signature au président



Récupérez la clé Sesame

Contactez votre gestionnaire RH pour obtenir votre clé Sesame

Votre contact : Jean-René Thomassin
jeanrene.thomassin@upf.pf



Votre contrat

La DRH vous transmettra par mail votre contrat signé



Activez votre compte

Rendez-vous sur <https://sesame.upf.pf> et suivez les instructions



Accédez aux services !

Rendez-vous sur <https://ent.upf.pf>



Utilisez Espadon

L'accès à vos cours en ligne sera disponible 24H après l'activation de votre compte

Votre contact : Pôle TICE
espadon@upf.pf